

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO  
IŠAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ  
MINISTERIJOS VIRŠININKO 2005 M. BALANDŽIO 4 D. IŠAKYMO  
NR. VA-29 „DĖL NUOLATINIŲ LIETUVOS GYVENTOJŲ ĮREGISTRAVIMO Į MOKESČIŲ  
MOKĖTOJŲ REGISTRĄ/IŠREGISTRAVIMO IŠ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRO“  
PAKEITIMO**

2009 m. rugsėjo 24 d. Nr. VA-61  
Vilnius

P a k e i č i u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. balandžio 4 d. įsakymą Nr. VA-29 „Dėl nuolatinių Lietuvos gyventojų, vykdančių individualią veiklą, įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą/išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro“ (Žin., 2005, Nr. [46-1537](#); 2007, Nr. 46-1537; 2008, Nr. [89-3595](#)) ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS  
VIRŠININKAS**

**IŠAKYMAS**

**DĖL NUOLATINIŲ LIETUVOS GYVENTOJŲ ĮREGISTRAVIMO Į MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ  
REGISTRĄ/IŠREGISTRAVIMO IŠ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) 45 straipsniu, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. 97-2112; 2004, Nr. [82-2966](#)), 18.11 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą mokesčių mokėtojų registravimą Mokesčių mokėtojų registre:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Nuolatinio Lietuvos gyventojų prašymo įregistruoti į Mokesčių mokėtojų registrą FR0792 formą (toliau – FR0792 forma);

1.2. Nuolatinių Lietuvos gyventojų įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą/išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro taisyklės (toliau – taisyklės).“

2. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2010 m. sausio 1 d., išskyrus šiuo įsakymu patvirtintų taisyklių VII skyrių.

VIRŠININKAS

MODESTAS KASELIAUSKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
viršininko

2005 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. VA-29  
(2009 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VA-61  
redakcija)

## NUOLATINIŲ LIETUVOS GYVENTOJŲ ĮREGISTRAVIMO Į MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRĄ/ IŠREGISTRAVIMO IŠ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Nuolatinių Lietuvos gyventojų įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą/išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro taisyklės (toliau – taisyklės) nustato individualią ar kitokią veiklą (išskyrus veiklą pagal verslo liudijimus) vykdančių nuolatinių Lietuvos gyventojų (toliau – gyventojai) įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą (toliau – Registras) ir/ar išregistravimo iš Registro tvarką, taip pat įregistruotinų į Registrą duomenų pateikimo apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – AVMI) ir Registro duomenų tvarkymo AVMI iniciatyva reikalavimus.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#), toliau – MAĮ), Mokesčių mokėtojų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1059, (Žin., 2000, Nr. [77-2333](#); 2004, Nr. [146-5304](#), toliau – Nuostatai), Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. [73-3085](#), toliau – GPM įstatymas) 34 straipsnio 4 dalies bei 35 straipsnio 2 dalies nuostatomis ir kitais teisės aktais.

3. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

**asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai** – tai gyventojų tapatybę patvirtinantys dokumentai: Lietuvos Respublikos piliečio pasas, Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelė, leidimas nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje,

**AVMI atsakingas darbuotojas** – tai AVMI valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto,

**draudėjas** – tai gyventojas, pagal darbo sutartį samdantis kitą nuolatinį Lietuvos gyventoją ar gyventojus, kaip šį sąvoka apibrėžiama Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [17-447](#); 2004, Nr. [171-6295](#)), kuriam pagal GPM įstatymą yra nustatyta prievolė mokėti pajamų mokesčių ir valstybinio socialinio draudimo įmokas,

**Registro tvarkytojas** – tai AVMI.

4. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Taisyklės taikomos gyventojams:

5.1. kurie pradeda vykdyti individualią veiklą (išskyrus veiklą pagal verslo liudijimus),

5.2. kurie pagal darbo sutartis samdo kitus Lietuvos gyventojus (toliau – draudėjai),

5.3. kuriems atsiranda prievolė įsiregistruoti į Registrą (pvz., dėl jų įregistravimo į Pridėtinės vertės mokesčių mokėtojų registrą, dėl apmokestinamų pajamų gavimo iš savo nuosavybės teise turimo nekilnojamojo turto išnuomojimo juridiniam asmeniui ar iš autorinių sutarčių vykdymo ar pan.),

5.4. kurie nurodyti taisyklių 5.1–5.3 punktuose ir įregistruoti Registre – registravimo duomenų papildymams ar pakeitimams registruoti,

5.5. kurių duomenys Registre tvarkomi, vadovaujantis MAĮ 45 straipsnio 4 dalimi (šių taisyklių VII skyriumi),

5.6. kurie individualią veiklą vykdo pagal verslo liudijimus, kai jų pradedamai vykdyti kitai individualiai veiklai verslo liudijimai neišduodami.

6. Šios taisyklės netaikomos nuolatiniams Lietuvos gyventojams, kurie privalomojo sveikatos draudimo įmokas moka savarankiškai.

## II. ĮREGISTRAVIMO Į REGISTRĄ TVARKA

7. Gyventojai, kuriems yra taikomos šių taisyklių nuostatos (išskyrus nurodytus šių taisyklių 5.5 punkte), turi tinkamai užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojų prašymą įregistruoti į Mokesčių mokėtojų registrą FR0792 formą (toliau – prašymas) pateikti AVMI.

8. Prašymą AVMI turi pateikti gyventojai, tarp jų notariai, advokatai, advokatų padėjėjai, antstoliai ir kiti, taip pat kitą individualią veiklą vykdančios gyventojai, draudėjai.

9. Prašymo pateikimo laikas:

9.1. notariai prašymą turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymo dėl skyrimo notaro pareigoms įsigaliojimo dienos,

9.2. advokatai prašymą turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos teisės verstis advokato veikla liudijimo išdavimo dienos,

9.3. advokatų padėjėjai prašymą turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų įtraukimo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos,

9.4. antstoliai prašymą turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų įtraukimo į Lietuvos antstolių sąrašą dienos,

9.5. kiti individualią veiklą vykdančios gyventojai, draudėjai prašymą turi pateikti ne vėliau kaip veiklos vykdymo pradžios dieną.

10. Kartu su prašymu gyventojas turi AVMI pateikti tokius dokumentus, o kai prašymas teikiamas naudojantis elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, jie turi būti pateikiami pagal poreikį AVMI atsakingam darbuotojui paprašius:

10.1. asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą,

10.2. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos liudijimą, patvirtinantį, kad asmuo yra advokatas (kai prašymą teikia advokatas),

10.3. asmens įtraukimą į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą patvirtinančius dokumentus (kai prašymą teikia advokato padėjėjas),

10.4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį, kad asmuo yra notaras (kai prašymą teikia notaras),

10.5. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos išduotą liudijimą, patvirtinantį, kad asmuo yra antstolis (kai prašymą teikia antstolis).

11. Prireikus AVMI turi teisę gyventojų prašyti pateikti ir atitinkamus dokumentus, patvirtinančius pagal taisyklių 10 punktą pateiktą duomenų tikrumą.

12. Sutikrinti atitinkamų dokumentų originalai turi būti grąžinami pateikėjui, o AVMI pasilieka jų kopijas.

13. Prašymą (išskyrus pateiktą naudojantis elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis) turi tinkamai įforminti, pasirašyti ir pateikti AVMI gyventojas arba jo įgaliotas asmuo, kuris turi atitinkamų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

## III. PRAŠYMO UŽPILDYMAS

14. Pildydamas prašymą, gyventojas turi laikytis tokių reikalavimų:

14.1. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukelių linijų,

14.2. rašyti tik juodu ar tamsiai mėlynu rašikliu, kai prašymas pildomas ranka,

14.3. rašyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, kai prašymas pildomas ranka,

14.4. laukelius, kurių nepildo, palikti tuščius (nerašyti jokių simbolių, brūkšnelių, kryželių, nulių ar pan.).

15. Gyventojas turi užpildyti tokius prašymo laukelius:

15.1. į 1 laukelį „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas)“ turi įrašyti mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį, kuris yra identiškas jo asmens kodui (vienuolika ženklų), iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

15.2. į 2 laukelį „Vardas“ turi įrašyti gyventojų vardą (-us) iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Kai gyventojas registruotas keliais vardais ir neužtenka langelių visiems vardams įrašyti, tai antro vardo įrašoma tik pirmoji raidė. Tarp vardų įrašų turi būti paliekama po tuščią langelį;

15.3. į 3 laukelį „Pavardė“ turi įrašyti gyventojų pavardę (-es) iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Kai neužtenka langelių visoms jo pavardėms įrašyti, tai antros pavardės rašoma tik pirmoji raidė. Tarp pavardžių įrašų turi būti paliekamas tuščias langelis;

15.4. į 4 laukelį „Gyvenamosios vietos adresas“ gyventojas turi įrašyti savo nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, jeigu jis yra jo nedeklaravęs. Visuose adresų laukeliuose adresus Lietuvoje rašyti vadovaujantis Adresų formavimo taisyklį, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092, (Žin., 2002, Nr. [127-5753](#)) nustatyta tvarka. Jei gyventojas yra deklaravęs savo gyvenamosios vietos adresą, – jis šio laukelio nepildo;

15.5. į 5 laukelį „Pašto kodas“ turi įrašyti gyventojų gyvenamosios vietos adreso pašto kodą (penki ženklai). Pašto kodai yra paskelbti Akcinės bendrovės Lietuvos paštas interneto svetainėje ([www.post.lt](http://www.post.lt)). Jeigu gyvenamosios vietos adresas yra deklaruotas, – šis laukelis nepildomas;

15.6. į 6 laukelį „Stacionaraus telefono numeris“ turi įrašyti savo stacionaraus telefono numerį ir būtinai miesto kodą, rašyti, pavyzdžiui, taip: 85 XXX XXXX; 8389 XX XXX; 837 XX XXXX;

15.7. į 7 laukelį „Mobiliojo telefono numeris“ turi įrašyti savo mobiliojo telefono numerį, rašyti, pavyzdžiui, taip: 8686 XX XXX, 8699 XX XXX;

15.8. į 8 laukelį „Elektroninio pašto adresas“ atitinkamai turi būti įrašomas gyventojų elektroninio pašto adresas (jei turi).

16. Prašymo 9 laukelyje turi būti įrašoma prašymo pildymo data (metai, mėnuo, diena).

17. Prašymo 10 laukelio „Prašu įregistruoti į Mokesčių mokėtojų registrą“ atitinkamame langelyje „X“ ženklu turi būti pažymima, ar gyventojas į Registrą registruojasi kaip advokatas, advokato padėjėjas, antstolis, notaras, kitos individualios veiklos vykdytojas, draudėjas, ar kitais tikslais (pvz., dėl įregistravimo į Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojų registrą, dėl apmokestinamųjų pajamų gavimo iš savo nuosavybės teise turimo nekilnojamojo turto išnuomojimo juridiniam asmeniui ar iš autorinių sutarčių).

18. Prašymo 11 laukelio atitinkamame langelyje „X“ ženklu turi būti pažymima, kai prašymo forma teikiama veiklos pradžiai įregistruoti, duomenų pakeitimo ar veiklos nutraukimo atvejais.

19. Prašymo 12 laukelį „Kontoros/biuro pavadinimas“ pildo advokatai, advokatų padėjėjai, antstoliai, notariai ir čia įrašo savo kontoros ar biuro pavadinimą, pvz.: Vilniaus X notarų biuras, antstolių XX kontora. Kiti individualią veiklą vykdytys gyventojai šio laukelio neturi pildyti.

20. Prašymo 13, 14, 15, 16, 17 laukeliai pildomi, kai gyventojų individualios veiklos vykdymo vieta nesutampa su jo gyvenamosios vietos adresu, nurodytu 4 laukelyje. Tokiu atveju prašymo 13 laukelyje „Adresas“ turi būti įrašomas individualios veiklos vykdymo vietos adresas (taip pat kontoros/biuro adresas), o į 14, 15, 16, 17 laukelius turi būti įrašomi individualios veiklos vykdymo vietų pašto kodai, telefono numeriai, elektroninio pašto (jeigu gyventojas jį turi) adresai.

21. Prašymo 18 laukelis „Veiklos vykdymo pradžia“ turi būti užpildomas taip:

21.1. notariai turi įrašyti savo veiklos pradžios datą iš Lietuvos Respublikos teisingumo ministro atitinkamo įsakymo eiti notaro pareigas,

21.2. advokatai turi įrašyti įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą datą,

- 21.3. advokatų padėjėjai turi įrašyti įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą datą,
- 21.4. antstoliai turi įrašyti antstolio liudijimo išdavimo datą iš Lietuvos Respublikos teisingumo ministro išduoto liudijimo, patvirtinančio teisę vykdyti antstolio veiklą,
- 21.5. kiti individualią veiklą pradėję gyventojai turi įrašyti tos savo veiklos vykdymo pradžios datą, kaip nurodyta taisyklių 9.5 punkte,
- 21.6. draudėjai turi įrašyti darbo sutarties sudarymo datą.
22. Prašymo 30 laukelyje „Pageidauju gauti Individualios veiklos vykdymo pažymą“ gyventojas turi „X“ ženklą pažymėti, ar jis pageidauja gauti FR0468 formos nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (toliau – FR0468 pažyma), kurios forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 (Žin., 2003, Nr. [1-31](#); 2008, Nr. [27-1011](#)). Pagal 30 laukelyje pažymėtą informaciją, FR0468 formos pažyma turi būti išduodama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo AVMI dienos.
23. Prašymo 20 laukelyje „Pagrindinės veiklos rūšies kodas (pagal EVRK)“ turi būti įrašomas gyventojų vykdomos vienos pagrindinės veiklos rūšies kodas (ne mažiau kaip šeši skaitmenys) pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226, (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#), toliau – EVRK 2 red.) ir paskelbtą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje ([www.stat.gov.lt/klasifikatoriai](http://www.stat.gov.lt/klasifikatoriai)). Įrašoma pagrindinės vykdomos veiklos rūšies klasė poklasis. Jeigu poklasio nėra, penktame ir šeštame 20 laukelio langeliuose įrašomi nuliai. Pagrindinės vykdomos veiklos rūšies kodų rašymo pavyzdžiai „141310“; „324030“; „742000“.
24. Prašymo 21, 22, 23 laukeliuose turi būti įrašomi gyventojų vykdomų kitų veiklos rūšių kodai (ne mažiau kaip šeši skaitmenys) pagal EVRK 2 red., kurie yra nepriskiriami prie pagrindinės veiklos rūšies kodo, nurodyto 20 laukelyje.
25. Prašymo 24 laukelyje „Darbo laikas“ turi būti įrašomas gyventojų darbo laikas (kada mokesčių administratorius galėtų jį rasti individualios veiklos vietoje), pavyzdžiui: „nuo 08:15 iki 17:45“.
26. Gyventojai, kurie į Registrą registruojasi kaip draudėjai ar kitais tikslais, 20–23 laukelių nepildo.
27. Prašymo 25 laukelyje turi būti įrašomas gyventojų vardas ir pavardė. Jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo, tai į šį laukelį turi būti įrašomas jo vardas ir pavardė.

#### IV. REGISTRO DUOMENŲ PAKEITIMAS

28. Gyventojas AVMI vėl turi pateikti prašymą, kai pasikeičia ir/ar papildomi tokie Registre įregistruoti jo duomenys:
  - 28.1. nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis buvo nedeklaruotas,
  - 28.2. pagrindinės veiklos rūšies kodas,
  - 28.3. kitų veiklos rūšių kodas (-ai),
  - 28.4. individualios veiklos vykdymo vietos duomenys,
  - 28.5. stacionaraus telefono numeris, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas,
  - 28.6. darbo laikas,
  - 28.7. nutraukia draudėjo ar kitą veiklą,
  - 28.8. pameta (ar nebuvo gavęs) FR0468 formos pažymos ir pageidauja gauti jos dublikatą (originalą).
29. Apie šių taisyklių 28 punkte nurodytų registravimo duomenų pakeitimus gyventojas gali AVMI pranešti šių taisyklių 37.1–37.3 punktuose nurodytais būdais.
30. Gyventojas apie taisyklių 28 punkte nurodytų duomenų pakeitimus privalo AVMI pranešti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo dienos.

31. Gyventojas prašyme duomenų pakeitimams ir/ar papildymams registruoti turi užpildyti 1 laukelį „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas)“, 2 laukelį „Vardas“, 3 laukelį „Pavardė“, 9 laukelį „Pildymo data“, ir 25 laukelyje įrašyti savo vardą, pavardę, o jei prašymo forma teikiama asmeniškai ar paštu, – pasirašyti.

32. Prašymo 11 laukelio langelyje „Duomenų pakeitimus“ „X“ ženklų turi pažymėti, kad prašymas teikiamas duomenų pakeitimams registruoti.

1 pavyzdys.

Pasikeitė gyventojų individualios veiklos vykdymo vietos duomenys.

Prašymo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas),

2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo pildymo data, o 11 laukelio langelis „Duomenų pakeitimus“ turi būti pažymimas „X“ ženklu.

Jeigu dėl individualios veiklos vykdymo vietos pakeitimo keičiasi 12, 13 laukelių duomenys ir atitinkamai 14, 15, 16, 17 laukelių duomenys, turi būti pildomi šie laukeliai.

Prašymo 25 laukelyje gyventojas turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, – įrašomi įgalioto asmens vardas ir pavardė.

2 pavyzdys.

Pasikeitė gyventojų vykdoma pagrindinė veiklos rūšis ir jos kodas.

Prašymo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas),

2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo pildymo data, o 11 laukelio langelis „Duomenų pakeitimus“ turi būti pažymimas „X“ ženklu.

20 laukelyje „Pagrindinės veiklos rūšies kodas (pagal EVRK 2 red.)“ turi būti įrašomas naujas vykdomos pagrindinės veiklos rūšies kodas, 18 laukelyje „Veiklos vykdymo pradžia“ turi būti nurodoma šios veiklos vykdymo pradžios data (metai, mėnuo, data).

Prašymo 25 laukelyje gyventojas turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, – įrašomas jo vardas ir pavardė.

3 pavyzdys.

Gyventojas pradėjo vykdyti dar vieną kitos veiklos rūšį.

Prašymo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas), 2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo pildymo data, o 11 laukelio langelis „Duomenų pakeitimus“ turi būti pažymimas „X“ ženklu. Viename iš 21, 22, 23 laukelių turi būti įrašomas naujai pradėtos vykdyti naujos veiklos rūšies kodas pagal EVRK 2 red., 18 laukelyje „Veiklos vykdymo pradžia“ turi būti nurodoma tos veiklos pradžios data (metai, mėnuo, data).

Prašymo 25 laukelyje gyventojas turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, – įrašomas jo vardas ir pavardė.

4 pavyzdys.

Gyventojas nori įregistruoti savo vykdomos vienos iš kitų veiklos rūšių nutraukimą.

Prašymo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas),

2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo pildymo data, o 11 laukelio langelis „Veiklos nutraukimą“ turi būti pažymimas „X“ ženklu. Viename iš 21, 22, 23 laukelių turi būti įrašytas veiklos rūšies kodas pagal EVRK

2 red., kurios gyventojas jau nebevykdo.

Prašymo 25 laukelyje gyventojas turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, – įrašomas jo vardas ir pavardė.

5 pavyzdys.

Gyventojas jau yra įregistravęs individualią veiklą, bet negavo FR0468 pažymos, o dabar pageidauja ją gauti.

Prašymo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas),

2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo pildymo data, o 11 laukelio langelis „Duomenų pakeitimus“ turi būti pažymimas „X“ ženklu. 30 laukelis turi būti pažymimas „X“ ženklu.

Prašymo 25 laukelyje gyventojas turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, – įrašomas jo vardas ir pavardė.

33. Registre esantis gyventojų gyvenamosios vietos adresas automatiškai yra keičiamas pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau – Gyventojų registras) teikiamus duomenis apie gyventojų gyvenamosios vietos adreso pasikeitimus, išskyrus atvejį, nurodytą šių taisyklių 28.1 punkte.

34. Buvusios gyvenamosios vietos AVMI telefonu ar elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis turi informuoti gyventoją, kad informacija dėl jo mokesčių prievolių vykdymo bus teikiama jo naujos gyvenamosios vietos AVMI.

35. Jeigu gyventojas buvo pateikęs tinkamai užpildytą Pranešimo apie gyvenamosios vietos adreso patikslinimą PRC901 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. VA-39, (Žin., 2006, Nr. [50-1851](#)), AVMI turi informuoti jį apie tai, kad jo gyvenamoji vieta Registre, pagal kurią nustatomas jo Registro tvarkytojas ir atitinkamai savivaldybei nustatomos mokesstinės prievolės, bus laikoma nauja jo gyvenamoji vieta, nurodyta Gyventojų registre.

## V. PRAŠYMO TEIKIMO TVARKA

36. Tinkamai informintą prašymą gyventojas turi pateikti AVMI pagal gyvenamąją vietą, kurią jis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [66-1910](#)) nustatyta tvarka yra deklaravęs. Jei gyventojas nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, prašymą jis turi pateikti tai AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje yra jo nuolatinė gyvenamoji vieta. Prašymą galima pateikti šių taisyklių 37 punkte nurodytais būdais.

37. Prašymas AVMI gali būti pateiktas tokiais būdais:

- 37.1. pateiktas naudojantis elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis;
- 37.2. betarpiškai įteiktas;
- 37.3. atsiųstas paštu (per pašto įstaigą).

38. Jeigu prašyme buvo nurodyti ne visi, netikslūs ir/ar neišsamūs duomenys, AVMI turi pareikalauti, kad gyventojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tuos duomenis patikslintų ir pateiktų naują prašymą. Jei gyventojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas duomenų nepatikslinka, – laikoma, kad prašymas nepateiktas.

39. Kai prašymas yra pateiktas naudojantis elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, tai gyventojas taip pat elektroniniu būdu turi būti informuojamas apie prašyme pateiktų duomenų įregistravimą/neįregistravimą, prašymo anuliavimą ir/ar apie jo vykdytos veiklos nutraukimo įregistravimą.

40. Jei gyventojas pageidauja ir pats turėti prašymą (išskyrus naudojantis elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis pateiktą) su jo gavimą AVMI patvirtinančiais spaudais, tai jis AVMI turi pateikti du užpildytus prašymo egzempliorius, vienas iš kurių su AVMI žyma tiesiogiai įteikiamas pateikėjui.

41. Gyventojai gali pildyti tiek VMI prie FM interneto svetainėje ([www.vmi.lt](http://www.vmi.lt)) paskelbtus, tiek ir AVMI platinamus popierinius prašymo blankus.

## VI. PRAŠYMO PILDYMAS VEIKLOS NUTRAUKIMO ATVEJU

42. Gyventojas, pageidaujantis nutraukti individualią veiklą, draudėjo ar kitą veiklą, turi asmeniškai ar per įgaliotą asmenį apie tai pranešti AVMI ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki tos veiklos nutraukimo dienos, pateikti naują prašymą ir užpildyti „Veiklos nutraukimo duomenys“ dalį. Prašymas gali būti pateikiamas šių taisyklių 37 punkte vienu iš nurodytų būdų.

6 pavyzdys.

Gyventojas nori įregistruoti savo vykdomos veiklos nutraukimą.

Prašymo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojas mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas),

2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo pildymo data, o 11 laukelio langelis „Veiklos nutraukimą“ turi būti pažymimas „X“ ženklu. Prašymo 26 laukelyje „Veiklos nutraukimo data“ turi būti įrašoma data, nuo kurios gyventojas nori nutraukti savo vykdomą veiklą (individualią ar draudėjo).

Prašymą gyventojas turi pasirašyti, o 29 laukelyje turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymo formą teikia įgaliotas asmuo, – įrašomas jo vardas ir pavardė.

43. Kai dėl veiklos nutraukimo teikiamas naujas prašymas, turi būti užpildytas jo 1 laukelis „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas)“, 2 laukelis – „Vardas“, 3 laukelis – „Pavardė“ ir 9 laukelis „Pildymo data“, o 11 laukelio langelis „Veiklos nutraukimą“ turi būti pažymimas „X“ ženklu.

44. Nutraukiamos veiklos data turi būti nurodoma prašymo 26 laukelyje „Veiklos nutraukimo data“.

45. Individualios veiklos nutraukimo pagrindas:

45.1. notaro individualios veiklos nutraukimo pagrindas yra notaro įgaliojimų pasibaigimas (atleidimas iš notaro pareigų);

45.2. advokato individualios veiklos nutraukimo pagrindas yra Lietuvos advokatūros sprendimu advokato išbraukimas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo;

45.3. advokato padėjėjo individualios veiklos nutraukimo pagrindas yra Lietuvos advokatūros sprendimu advokato padėjėjo išbraukimas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo;



45.4. antstolio individualios veiklos nutraukimo pagrindas yra antstolio išbraukimas iš Lietuvos antstolių sąrašo;

45.5. kitų nuolatinių gyventojų individualios veiklos nutraukimo pagrindas yra jų pačių pateikta prašymo forma su 26 laukelyje „Veiklos nutraukimo data“ įrašyta individualios veiklos nutraukimo data.

46. Kai gyventojas nutraukia savo vykdomą individualią veiklą, FR0468 formos pažyma turi būti gražinama AVMI.

47. Registro tvarkytojas taip pat turi teisę įregistruoti individualios veiklos nutraukimą advokatams, jų padėjėjams, notarams, antstoliams pagal gautus pranešimus apie jų veiklos nutraukimą iš Lietuvos advokatūros, Lietuvos notarų rūmų, Lietuvos antstolių rūmų ar Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

48. Gyventojas, norintis nutraukti individualią ar kitą veiklą dėl išvykimo nuolat gyventi į užsienį, turi pateikti prašymą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki tos veiklos nutraukimo dienos ir jos 1 laukelyje „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas)“ turi įrašyti savo mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį (asmens kodą), 2 laukelyje – vardą, 3 laukelyje – pavardę, 9 laukelyje – prašymo formos pildymo datą, 26 laukelyje „Veiklos nutraukimo data“ turi įrašyti individualios ar kitos veiklos nutraukimo datą, o 28 laukelį „Veikla nutraukiama dėl išvykimo nuolat gyventi į užsienį“ pažymėti ženklų „X“.

7 pavyzdys.

Gyventojas nori baigti veiklą dėl išvykimo nuolat gyventi į užsienį.

Prašymo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas),

2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo pildymo data, o 11 laukelio langelis „Veiklos nutraukimas“ turi būti pažymimas „X“ ženklų. Prašymo formos 26 laukelyje „Veiklos nutraukimo data“ turi būti nurodyta veiklos nutraukimo data ir 28 laukelyje „X“ ženklų turi būti pažymėtas langelis „Veikla nutraukiama dėl išvykimo nuolat gyventi į užsienį“. Prašymą gyventojas turi pasirašyti ir 29 laukelyje turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, – įrašomas jo vardas ir pavardė.

49. Gyventojas, nutraukęs individualią ar kitą veiklą dėl išvykimo nuolat gyventi į užsienį, veiklos nutraukimo išregistravimo procedūros galutinai užbaigiamos, kai galutinai įvykdo visas mokesčines prievoles.

50. Gyventojas išregistruojamas iš Registro, jeigu jis miršta ar įstatymų nustatyta tvarka yra paskelbtas mirusiu.

51. Mirę ar įstatymų nustatyta tvarka paskelbti mirusiais gyventojai iš Registro išregistruojami pagal Gyventojų registro duomenis apie jų mirtį. Išregistravimo iš Registro data laikoma mirties data.

52. Užpildytą prašymo (išskyrus pateiktojo elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis) dalį „Veiklos nutraukimo duomenys“ dalį turi pasirašyti gyventojas ar teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas jo įgaliotas asmuo ir 29 laukelyje nurodyti savo vardą, pavardę.

53. Prašymo (išskyrus pateiktojo elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis) „Veiklos nutraukimo duomenys“ dalyje AVMI atitinkamas darbuotojas turi nurodyti savo pareigų pavadinimą ir pasirašyti.

## VII. GYVENTOJO DUOMENŲ REGISTRE TVARKYMAS MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS INICIATYVA

54. Registro tvarkytojas gali pats inicijuoti gyventojų įregistravimą Registre, taip pat Registre esančių jo duomenų papildymą ir/ar pakeitimą. Apie atliktus veiksmus gyventojas turi būti informuojamas taisyklių 58–60 punktuose nustatyta tvarka.

55. Jei mokestinio patikrinimo ir/ar mokestinio tyrimo (toliau – patikrinimas) metu nustatoma, kad gyventojų veikla atitiko GPM įstatymo nustatytą individualios veiklos sampratą, kad gyventojas samdė kitą nuolatinę Lietuvos gyventoją, t. y. buvo nustatyta, kad gyventojas yra draudėjas, Registro tvarkytojas savo iniciatyva turi tokį gyventoją įregistruoti į Registrą nuo mokestinio patikrinimo metu nustatytos veiklos vykdymo pradžios datos (metai, mėnuo, diena) iki mokestinio patikrinimo metu nustatytos šios veiklos vykdymo pabaigos datos (metai, mėnuo, diena) ir apie tai jį informuoti taisyklių 58–60 punktuose nustatyta tvarka.

56. Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą dieną po Sprendimo dėl patikrinimo akto tvirtinimo (FR0682 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. VA-90, Žin., 2004, Nr. 79-2826; 2005, Nr. 2-27) apskundimo termino, nurodyto MAĮ 152 straipsnio 1 dalyje, o apskundus patikrinimo rezultatus, – kai įsiteisėja mokestinius ginčus nagrinėjančių institucijų sprendimas, išrašo reikalingus duomenis į Registrą apie tikrinto gyventojų individualią ar kitą veiklą.

57. Jeigu gyventojas jau yra įregistruotas į Registrą, bet patikrinimo metu nustatoma, kad jis vykde individualią ar kitą veiklą kitu laikotarpiu, tai jo duomenys Registre turi būti papildomi nauju veiklos vykdymo laikotarpiu, t. y. turi būti nurodyti metai, mėnuo, diena (nuo-iki) ir nauja veiklos rūšis pagal EVRK 2 red. Apie pakeitimus gyventojas turi būti informuojamas šių taisyklių 58–60 punktuose nustatyta tvarka.

58. Į Registrą taip pat gali būti įregistruotas gyventojas, vykdamas individualią veiklą, jei jis savo pateiktoje Metinėje pajamų mokesčio deklaracijoje nurodo, kad gavo pajamų iš vykdytos individualios veiklos, bet mokestinio tyrimo metu nustatoma, kad šių taisyklių nustatyta tvarka nėra jos įregistravęs. Nustatęs šį faktą, Registro tvarkytojas turi informaciniame pranešime, nusiųstame gyventojui priminti apie prievolę įregistruoti į Registrą savo vykdytą individualią veiklą, pakviesti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos atvykti į gyvenamosios vietos AVMI ir pateikti papildomus duomenis apie vykdytos individualios veiklos laikotarpio nustatymą.

59. Įregistravęs gyventoją į Registrą ar papildęs jo duomenis nauju veiklos vykdymo laikotarpiu, nauja veiklos rūšimi, Registro tvarkytojas tą pačią dieną privalo apie tai informuoti gyventoją – išsiųsti laisvos formos pranešimą.

60. Pranešime turi būti nurodomi įregistravimo į Registrą ir/ar duomenų papildymo ar pakeitimo motyvai ir priežastys, įregistravimo data, individualios ar kitos veiklos vykdymo pradžios ir pabaigos datos, vykdomos ar vykdytos individualios ar kitos veiklos pobūdis.

61. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų iš Registro pašalinimo dienos gyventojas turi būti informuojamas, siunčiant jam pranešimą. Registro duomenų gavėjai apie tai turi būti informuojami tą pačią darbo dieną.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Gyventojų, kurie yra skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, individuali veikla į Registrą neregistruojama.

63. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.